



JyväskyläDno-2026-1469

Kiinteistöjen Kauppakatu 18 ja 27 välisen myyntialueen vuokraaminen ruokavaunulle 15.7.-31.12.2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville-Markus Savolainen, aluevastaava, ville-markus.savolainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Kaupunkirakennelautakunta on kokouksessaan 21.1.2025 vahvistanut kävelykadun käyttösuunnitelmaan muutoksen, jolla kiinteistöjen Kauppakatu 18 ja 27 välissä olevilla promootiopaikoilla mahdollistetaan ilta- ja yöaikainen myyntitoiminta tapahtumien ulkopuolella.

Myyntitoiminta voidaan sijoittaa joko toiselle vierekkäisistä ruuduista (myyntialue 4m x 4m) tai tarvittaessa molemmille ruuduille (myyntialue tällöin 4m x 8m).

King Fashion (3199606-6) on hakenut lupaa sijoittaa ruokavaunu kyseiselle myyntialueelle.

Liitteet:

- 1 Kävelykadun käyttösuunnitelma, voimaan 1.2.2025 alkaen
- 2 Kävelykeskustan toimintaperiaatteet 2025
- 3 Ajo-ohjeet (kiinteistöjen Kauppakatu 18 ja 27 välinen myyntialue)
- 4 Puhtaanapitoalue (Kiinteistöjen Kauppakatu 18 ja 27 välinen myyntialue)
- 5 Sähköpisteen sijainti (Kiinteistöjen Kauppakatu 18 ja 27 välinen myyntialue)

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 4 §.

Päätös

Kadut ja puistot palvelualue vuokraa kiinteistöjen Kauppakatu 18 ja 27 välissä olevan myyntialueen (1 ruutu, 4m x 4m) hakijalle 15.7.- 31.12.2026 väliseksi ajaksi seuraavilla ehtoilla:

Myyntipaikan käyttäminen:

- Hakija noudattaa toiminnassaan kaikkia voimassa olevia lakeja, asetuksia ja säädöksiä sekä Kaupunkirakennelautakunnan vahvistamia Kävelykeskustan toimintaperiaatteita.
- Myyntiaika on klo. 21–05. Myyntivaunua ei voi säilyttää paikalla myyntiajan ulkopuolella.
- Myyntialue ei ole käytettävissä kävelykadulla järjestettävien tapahtumien aikana, ellei alueen käytöstä sovita erikseen tapahtumien järjestäjien kanssa. Tapahtumien järjestäjillä on oikeus laskuttaa paikan käyttämisestä erikseen tapahtumien aikana.
- Myyntivaunun on mahduttava kokonaisuudessaan myyntipaikalle. Paikalle ei voi sijoittaa tuoleja, pöytiä tai muita vastaavia tavaroita tai rakenteita.



- Äänentoistolaitteiden käyttämisessä on noudatettava Kävelykeskustan toimintaperiaatteita (liitteenä).

Ajaminen alueelle:

- Liikkumisessa on noudatettava tieliikennelainsäädäntöä. Ajo alueelle (tai sieltä pois) on sallittu ainoastaan Kilpisenkadun kautta (reitti merkitty liitetiedostoon). Ajoneuvoja ja muita rakenteita siirrettäessä on huomioitava kävelykadun käyttäjien turvallisuus (jalankulkijat ja pyöräilijät).
- Myyntivaunun siirtämiseen käytettyä autoa tai muita ajoneuvoja ei voi säilyttää myyntipaikoilla tai niiden läheisyydessä. Kaupunki ei järjestä hakijan toimintaa varten pysäköintipaikkoja.

Puhtaanapito ja jätehuolto:

- Hakijan on pidettävä ruokavaunu graffiteista puhtaana ja tehtävä mahdolliset ilkivaltakorjaukset viipymättä.
- Hakijan on järjestettävä toimintaan liittyvä jätehuolto kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti. Tämän lisäksi hakijan on aina myynnin päätyttyä siivottava roskista liitekartassa osoitettu alue ja varattava myyntipaikan läheisyyteen roska-astia, jonka tyhjentämisestä vastaa hakija.

Sähkö- ja vesiliittymät:

- Paikkaa lähimpänä olevassa valaisinpylväässä on käytettävissä voimapistorasias (1 kpl, 3x16A). Muiden kuin hakijalle osoitetun paikan sähköjen käyttäminen on kielletty. Sähkön käyttämistä varten tarvittava avain on noudettava Kaupunkirakenteen neuvonnasta.
- Sähkönkäytöstä laskutetaan kulutuksen mukaan satama- ja venepaikkamaksuissa määritellyn hinnan mukaisesti. Hakijan on asennettava sähkömittari omakustanteisesti myyntipisteelle sekä toimitettava kuvat kyseisen mittarin kulutustiedoista toiminnan alkaessa ja loppuessa.
- Hakija vastaa sähköpisteelle vetämiensä sähköjohtojen suojaamisesta. Sähkölaitteiden ja -johtojen on oltava ehjiä ja niiden on oltava käyttötarkoitukseensa soveltuvia (esim. ulkona saa käyttää vain ulkokäyttöön tarkoitettuja sähköjohtoja).
- Kaupunki ei tarjoa paikalle vesi- tai jätevesiliittymiä.

Muut ehdot:

- Lupa on voimassa 15.7.- 31.12.2026. Lupa voidaan kuitenkin peruuttaa heti, ellei lupaehtoja noudateta.
- Lupa on hakijakohtainen eikä sitä voi siirtää kolmannelle osapuolelle.



- Hakija vastaa kustannuksellaan kaikista toiminnastaan kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista.
- Hakijan on siirrettävä toimintansa pois hakemuksen mukaiselta alueelta tai siirrettävä se toiseen paikkaan heti, kun kaupungin viranomainen sitä perustellusta syystä pyytää.
- Hakija vastaa, että myyntipaikka on loppusiivottu vuokra-ajan päättymiseen mennessä. 1.1.2027 jälkeen kaupunki voi teettää loppusiivouksen hakijan kustannuksella. Loppusiivouksesta laskutettaviin asioihin luetaan myös tavaroiden yms. materiaalin siirtoon ja säilyttämiseen liittyvät kustannukset.

Hinnoittelu ja laskutus:

- Kaupunki perii myyntialueen (1 ruutu, 4m x 4m) käytöstä vuokraa 250 €/kk + voimassa oleva alv. Lisäksi sähkönkäytöstä laskutetaan erikseen kulutuksen mukaan satama- ja venepaikkojen voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vuokra laskutetaan kahdessa erässä. Ensimmäinen erä laskutetaan syyskuun (2026) loppuun mennessä ja toinen erä joulukuun (2026) loppuun mennessä.
- Lupapäätös on sitova ja paikan vuokra on maksettava sopimusajalta, vaikka hakija ei käyttäisikään myyntipaikkaa.

Tämä päätös tulee voimaan muutoksenhausta huolimatta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, hakija, palvelusihteeri, Kaupunkirakenteen neuvonta

Allekirjoitus

Kaupungininsinöörin poissa ollessa, Mari Karppi, talous- ja hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 15.7.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ville-Markus Savolainen.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Jyväskylä



10.07.2026

Ville-Markus Savolainen
aluevastaava

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.